

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Indirizzo sede di lavoro

Telefono

PEC

E-mail

Data di nascita

Qualifica

ANDREA VALENTINI

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – POS. EC. D5+1DS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/02/2026 AD OGGI

COMUNE DI FORANO

ENTE LOCALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, SCUOLA E SERVIZI SOCIALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 9/7/2024 AD OGGI

CONSORZIO SOCIALE DELLA BASSA SABINA

ENTE LOCALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'AREA FINANZIARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1/11/2021 AL 8/6/2024

COMUNE DI STIMIGLIANO

ENTE LOCALE

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E VICE SEGRETARIO COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1/6/2012 AL 31/03/2026

COMUNE DI POGGIO MIRTETO

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SETTORE I: AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E ELETTORALI, SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI, PRESIDENTE COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO, VICE SEGRETARIO COMUNALE (FINO AL 30 GIUGNO 2025)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1 GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2020

UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA

ENTE LOCALE

Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile del Settore Affari generali, sistema bibliotecario e personale presso l'Unione di Comuni della Bassa Sabina - Vice segretario comunale dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina.

Settore Affari generali, sistema bibliotecario e personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

31/7/2010 – 31/5/2012

Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzione unificata contratti ex Ages e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile della Funzione unificata contratti Appalti e contratti – procedure di gara – acquisto di beni e servizi – RUP ex art. 10 d.lgs. 163/2006 – Presidente e componente commissioni di gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2010 – 31/7/2010 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali Funzione unificata contratti ex Ages e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile della Funzione unificata contratti Appalti e contratti – procedure di gara – acquisto di beni e servizi – RUP ex art. 10 d.lgs. 163/2006 – Presidente e componente commissioni di gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2009 – 31/12/2009 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e e provinciali Servizio contratti e patrimonio Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile del servizio contratti e patrimonio Appalti e contratti – procedure di gara – acquisto di beni e servizi – RUP - Componente e segretario commissioni di gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/5/2008 – 31/12/2008 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e e provinciali Servizio economato Titolare di posizione organizzativa in qualità di responsabile del servizio economato Acquisto di beni e servizi – RUP ex art. 10 d.lgs. 163/2006 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/5/2008 – 31/12/2008 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali Ufficio economato Economo della sede centrale e delle sezioni regionali dell'Agenzia Acquisto di beni e servizi – Responsabile di centro di costo e provento – componente dell'Unità organizzativa di collegamento tra le strutture dell'Agenzia e della SSPAL – segretario commissioni di concorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>18/10/1999 – 29/5/2008 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali Ufficio economato Economo della sede centrale e delle sezioni regionali dell'Agenzia Acquisto di beni e servizi – Responsabile di centro di costo e provento – componente dell'Unità organizzativa di collegamento tra le strutture dell'Agenzia e della SSPAL – segretario commissioni di concorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/3/1999 – 17/10/1999 Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali Sede centrale di Roma Servizio finanziario Diritti di segreteria e fondo di mobilità - Contabilità finanziaria -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/07/1997 – 14/03/1999 Ministero dell'Interno Questura di Bologna Ufficio di gabinetto - economato Forniture e servizi</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

11/07/1995

Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto – Economia – Sociologia – Storia – Lingue
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

• Data

- Nomi e tipi di istituti di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto degli studi

**COMMISSIONI DI CONCORSO –
DIRETTORE ESECUZIONE DEL
CONTRATTO**

Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale – voto 105/110
Laurea vecchio ordinamento

Dal 1996 al 2025

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CE/DA – Roma
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma
KPMG Advisors s.p.a. - Roma
Scuola Superiore di Amministrazione di Villa Umbra (PG)
IN.PUT – Roma
Easy med 2003 s.r.l. - Roma
Università degli studi di Roma 3, Facoltà di lettere e filosofia
Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Bocconi - Milano
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) – Roma
Jason Foundation for International Affairs – Amsterdam
Centro italiano di studi europei - Roma
Istituto italiano di studi legislativi (ISTUD) - Roma
Sede italiana del Parlamento europeo - Roma
ACSEL - Roma
ISTAT

Corso in procedure negoziate, spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.

Corso su decreto legislativo 163/2006 e la procedura operativa acquisti: le nuove regole per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture

Principi di organizzazione di gestione del personale. Legge 15/2009: sistema di valutazione della performance

Il rinnovo, la proroga, la ripetizione e lo scorporo nei contratti pubblici

Corso di gestione delle risorse umane e CCNL EE.LL., potenziamento della motivazione del management pubblico, importanza dei gruppi di lavoro, stili di leadership e gestione rapporti interpersonali

Problem-solving e tecniche avanzate di *brain-storming*

Corso di base in formazione manageriale "Analisi e riprogettazione delle procedure, integrazione organizzativa, comunicazione aziendale e gestione dei gruppi di lavoro"

Corso di formazione manageriale di General management

Corso di formazione di 12 ore per addetto al pronto soccorso e primo intervento in ottemperanza all'allegato n. 4 del d.lgs. 388/2003

Corso in gestione dell'Ufficio contratti

Tecniche di comunicazione

Corso di studi europei su Unione Monetaria, PESC, UEO/NATO

Corso di formazione nelle carriere nell'Unione Europea e nella altre organizzazioni internazionali

Affidamento dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici e Riforma del Terzo settore

Censimento della popolazione e delle abitazioni (annualità 2023/2024/2025)

Anticorruzione, controlli e responsabilità

Affidamento e Gestione degli Impianti Sportivi Locali alla luce della "Riforma dello sport" e del nuovo Codice dei Contratti D. lgs. 36/2023

GDPR 2016/679

Tuffiamoci nel cerimoniale. Precedenze, eventi e relazioni istituzionali in un Ente locale

Le Segreterie nella P.A.

La nuova governance economica europea

Gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente

Responsabilità erariale da illecita erogazione di contributi, sussidi, patrocini

Il rispetto dei tempi medi di pagamento nelle transazioni commerciali

I Microacquisti

Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali:

Segretario commissioni di concorso per profilo di funzionario amministrativo e assistente Amministrativo

Comune di Poggio Mirteto:

Presidente di commissione di concorso per profilo assistenti sociali per l'Ufficio di Piano

Presidente di commissione per profilo di sociologo per l'Ufficio di Piano

Componente di commissione per profilo di istruttore amministrativo tecnico

Componente di commissione per profilo di istruttore direttivo tecnico
 Componente di commissione per profilo operatore esperto
 Componente di commissione per selezione ex art. 110 TUEL profilo di istruttore direttivo tecnico
 Componente di commissione per la mobilità di personale con profilo area degli istruttori

Comune di Cantalupo in Sabina:

Presidente di commissione per profilo area degli istruttori
 Presidente di commissione per profilo area degli istruttori di vigilanza

Comune di Casperia:

Presidente di commissione selezione ex art. 110 TUEL

Comune di Roccantica:

Presidente di commissione selezione ex art. 110 TUEL
 Presidente di commissione per profilo operatore esperto

Comune di Stimigliano:

Presidente di commissione selezione ex art. 110 TUEL

Comune di Selci:

Presidente di commissione selezione ex art. 110 TUEL

Comune di Montopoli di Sabina:

Componente di commissione per le progressioni orizzontali del personale
 Direttore esecuzione del contratto – DEC – Progetto SAI SIPROIMI 2021/2026

Consorzio sociale della Bassa Sabina

Presidente commissione per la mobilità di personale con profilo assistente sociale (area dei funzionari ed EQ)
 Responsabile del procedimento concorso per l'assunzione di n. 4 assistenti sociali

Comune di Torrita Tiberina

Componente di commissione per profilo area degli istruttori di vigilanza

Comune di Salisano

Componente di commissione per profilo area degli istruttori di vigilanza

CAPACITÀ E COMPETENZE.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANO

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

SPAGNOLO

BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

OFFICE, QUARK.X-PRESS, APPLICATIVI HALLEY E APKAPPA (SICI E HYPER-SIC)

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

ALTRE INFORMAZIONI

Consigliere comunale del Comune di Forano (RI) dal 1990 al 2004 – Vice sindaco e assessore comunale.
Ufficiale di complemento presso il Reggimento Nizza cavalleria (1°). In congedo con il grado di Tenente. Rappresentante COBAR e COIR.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data,

Andrea Valentini

Firmato digitalmente